

Zur Ergänzung unseres Teams in Solothurn
suchen wir per 1. Mai 2012 eine/n

Sachbearbeiter/in Verwaltung
(100% Pensum)

Ihre Aufgaben:

- Empfang / Telefonzentrale
- Kurs-, Mitglieder- und Spendenwesen
- Entlastung Bereichsleitung Verwaltung
- Allgemeine Sekretariatsarbeiten

Wir erwarten von Ihnen:

- Berufserfahrung
- Freude am Umgang mit Menschen
- Belastbarkeit und Flexibilität
- Organisationsfähigkeit
- Fundierte EDV-Kenntnisse

Wir bieten Ihnen:

- Selbständiges Arbeiten
- moderne Anstellungsbedingungen
- 5 Wochen Ferien
- Möglichkeit zur Weiterbildung

Senden Sie Ihre Bewerbung
Bis am 8. Februar an:

Lungenliga Solothurn
Sibylle Kaufmann
Dornacherstrasse 33
4500 Solothurn
Tel. 032 628 68 25

