

Als eine der grössten Gesundheitsligen der Schweiz setzt sich die Lungenliga dafür ein, dass Atembehinderte und Lungenkranke möglichst beschwerdefrei und selbstständig leben können und dabei eine höhere Lebensqualität erreichen. Mit ihren Dienstleistungen stellt die Lungenliga sicher, dass rund 100'000 Betroffene ihre Atemtherapiegeräte richtig benutzen und die Therapie bestmöglich in ihren Alltag integrieren können.

Der Forschungsfonds der Lungenliga bezweckt die finanzielle Unterstützung von Forschungsaktivitäten, die für die Tätigkeit der Lungenliga von Bedeutung sind und im Kontext zu Prävention und Behandlung von Lungenkrankheiten und Atemstörungen stehen. Wir suchen ab Dezember 2018 eine/n

Forschungssekretär/in (50%) in Mutterschaftsvertretung bis und mit Juli 2019

Zu Ihren Hauptaufgaben gehören:

- Vorbereitung und Durchführung der Ausschreibungen des Forschungsfonds der Lungenliga
- Abwicklung der Forschungsgesuche im dafür vorgesehenen Grant Management Tool
- Vorbereitung und Protokollierung der Sitzungen der Forschungskommission und der Steuerungskommission
- Korrespondenz und Kontakte mit den Forschenden im Zusammenhang mit der Bewilligung oder Ablehnung der Gesuche
- Management der Verträge
- Management und Betreuung der laufenden Forschungsprojekte
- Unterstützung bei der Erstellung des Jahresberichts
- Unterstützung des Fundraisings

Ihre Qualifikationen

- Kaufmännische Grundausbildung oder gleichwertige Ausbildung.
- Sehr gute PC Kenntnisse (Windows 10, Office 2016, Typo3, Proposal Central)
- Kenntnisse der (medizinischen) Forschungslandschaft und des gängigen Vergabeprozederes von Fördergeldern sind von Vorteil.

Darüber hinaus wissen Sie als Persönlichkeit zu überzeugen – durch Kontaktfreude, Eigeninitiative, Kreativität, Flexibilität, Drive, Lösungs- und Serviceorientierung, Termin- und Detailtreue sowie Pragmatismus und Organisationstalent. Ein sicheres Auftreten, ausgezeichnete Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch (mündlich und schriftlich), gute Französischkenntnisse, sowie ein klarer Kommunikationsstil runden Ihr Profil ab.

Wir bieten Ihnen zeitgemässe Anstellungsbedingungen, eine offene Organisationskultur sowie eine herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit. Arbeitsort ist die Stadt Bern.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wenn ja, würden wir uns freuen, Sie näher kennenzulernen. Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte per Email an: Lungenliga Schweiz, Rea-Simone Fahrni, Human Resources, r.fahrni@lung.ch

Zögern Sie nicht, uns bei Fragen zu kontaktieren. Jenny Herzog, Sekretariat Forschungsfonds, gibt unter +41 31 378 20 52 oder über j.herzog@lung.ch sehr gerne Auskunft.