



Seit über 115 Jahren engagiert sich die Lungenliga für Menschen mit Lungenkrankheiten sowie für gesunde Luft und Lungen. 700 Mitarbeitende in 18 kantonalen Lungenligen beraten und betreuen Betroffene wie Angehörige. Die nationale Geschäftsstelle in Bern (Lungenliga Schweiz) koordiniert die Aktivitäten der Ligen und vertritt die Organisation und ihre Mitglieder u.a. gegenüber den Fachärzten/Fachärztinnen, Versicherern und verschiedenen Behörden.

Der Forschungsfonds der Lungenliga bezweckt die finanzielle Unterstützung von Forschungsaktivitäten, die für die Tätigkeit der Lungenliga von Bedeutung sind und im Kontext zu Prävention und Behandlung von Lungenkrankheiten und Atemstörungen stehen.

Diese Ausschreibung richtet sich primär an **Werkstudent:innen** sowie an **Ukrainer:innen mit Schutzstatus «S»**. Wir suchen ab sofort oder nach Vereinbarung eine/n

## Research Secretary (40-50%)

Dabei tragen Sie die Verantwortung für die selbstständige Administration des Forschungsfonds.

### Ihre Herausforderung

- Bindeglied zwischen dem Kommissionspräsidenten, den Kommissionsmitgliedern, den Forschenden sowie der Geschäftsstelle der Lungenliga Schweiz
- Management der Verträge und der Zahlungen
- Verwaltung der laufenden Projekte (Projektreports, Evaluationen) bis zu deren Abschluss
- Erstellen von Statistiken für den Jahresbericht und die Kommissionssitzungen
- Mitarbeit und Unterstützung bei der inhaltlichen Weiterentwicklung des Forschungsfonds (PLuS)
- Organisation der Kommissionssitzungen inkl. Protokollführung sowie diverse Koordinationsaufgaben
- Vorbereitung und Durchführung der Ausschreibungen, Abwicklung der Gesuche und Evaluationen des Forschungsfonds
- Korrespondenz mit den Gesuchstellern

### Ihr Profil

- Bachelor- und/oder Masterabschluss
- Erste Berufserfahrung in einem forschungsnahen Umfeld
- Kenntnisse der (medizinischen) Forschungslandschaft und des Vergabeprozesses von Fördergeldern sind von Vorteil
- Hohe Selbstständigkeit, grosses Organisationsflair und Freude an der Drehscheibenfunktion
- Sehr exakte Arbeitsweise
- Sicheres Auftreten im Umgang mit den unterschiedlichsten Ansprechpartnern
- Ausgezeichnete mündliche und schriftliche Englischkenntnisse, weitere Sprachen (Französisch, Deutsch) sind ein Plus

### Ihre Perspektiven

Wir bieten Ihnen die Möglichkeit sich mit viel Passion bei uns einzubringen. Für Ukrainer:innen: wir unterstützen Sie auch gerne bei der Weiterentwicklung Ihrer Sprachkompetenzen in Deutsch oder Französisch. Ein Arbeitsplatz im Herzen der Stadt Bern, flexible Arbeitszeitmodelle sowie ein kollegiales Teamumfeld runden dieses Angebot ab.

### Wir freuen uns über Ihre Bewerbung



Sie haben noch Fragen? Christoph Rohrer, CFO, gibt über [c.rohrer@lung.ch](mailto:c.rohrer@lung.ch) sehr gerne Auskunft.