



Mitarbeitende Administration & Finanzen m/w/d 80%

IHRE AUFGABEN

- Planung, Koordination und Überwachung von Beratungsterminen
- Einholen der erforderlichen Dokumente und Verordnungen
- Verantwortung für das Kreditorenwesen inkl. Stammdatenpflege
- Bearbeiten der Debitorenbuchhaltung inkl. Mahnwesen
- Diverse Korrespondenzen mit Patientinnen und Patienten
- Unterstützung am Empfang

IHR PROFIL

- Grundbildung als Kauffrau/-mann EFZ oder vergleichbare Qualifikation
- Fortbildung oder Berufserfahrung in der Administration im Gesundheitsbereich
- Weiterbildung im Finanzwesen von Vorteil
- Sehr gute IT-Anwenderkenntnisse (MS Office, ERP)
- Strukturierte, prozessorientierte und exakte Arbeitsweise

Wir wenden uns an eine dienstleistungsorientierte und teamfähige Persönlichkeit. Sie zeichnen sich durch Flexibilität und eine offene Haltung gegenüber Neuerungen aus.



BENEFITS

Entdecken Sie [hier](#) Ihre persönlichen Vorteile!



Startdatum

Per sofort oder nach Vereinbarung



Arbeitsort

St.Gallen



Weitere Infos

Herr Niklaus Meyer
Bereichsleiter Finanzen & Services
Tel. 071 228 47 47



Bewerbung

Über unser [Online-Tool](#)

Wir achten die individuellen Bedürfnisse und Lebenserfahrungen unserer Mitarbeitenden und fördern die personelle Vielfalt. Chancengleichheit ist uns wichtig.

Die Lungenliga Ost ist das führende Kompetenzzentrum für Lungen- und Atemwegserkrankungen. Als gemeinnützige Organisation setzen wir uns für die Lebensqualität von über 9'000 Betroffenen ein – durch Beratung, Prävention und Forschungsförderung. Unser Team besteht aus rund 65 Mitarbeitenden.